

OBEC OMLENICE, IČ 00246034

Omlenička 44, 382 41 Kaplice; tel.: 380 313 118, e-mail: obec@omlenice.cz

VNITŘNÍ PŘEDPIS

Č. 10

O ROZPOČTU

Vypracovala: Mgr. Jana Turnhöferová, účetní
Ing. Lenka Pučeglová, účetní

Schválil: Zastupitelstvo Obce Omlenice dne 28. 11 2019 usnesením č. 4/17Z/2025

Datum vydání: 27. 05. 2025

Datum platnosti: 27. 05. 2025

Datum účinnosti: 01. 06. 2025

Obsah:

Zákonný rámec	2
Cíl a zaměření směrnice	2
Charakteristika rozpočtu	2
Přípravné práce a sestavení rozpočtu	3
Harmonogram sestavení rozpočtu	3
Zveřejnění návrhu rozpočtu a schváleného rozpočtu	4
Rozpis rozpočtu, čerpání rozpočtu a změny rozpočtu	4
Delegování starosty k provádění rozpočtových opatření	5
Podmínky pro hospodaření podle provizoria	5
Spis rozpočtu	6
Závěrečná ustanovení	6
Prokazatelnost seznámení s předpisem	7

Zákonný rámec

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů

Cíl a zaměření předpisu

Cílem vydání tohoto předpisu pro sestavení rozpočtu je zabezpečit zpracování rozpočtu obce v souladu s ustanoveními výše uvedených zákonů a vyhlášek.

Dále je cílem zpracovat rozpočet obce v souladu se stanovenými prioritami, vycházejícími ze strategických rozvojových dokumentů obce Omlenice (např. program obnovy obce, územní plán rozvoje obce) a v souladu se schváleným střednědobým výhledem rozpočtu.

Cílem je také stanovit zásady pro sestavení rozpočtu obce za účasti všech orgánů obce a vymezit úlohu volených orgánů, zaměstnanců obce a všem obcí zřízeným organizačním složkám.

Zpracovaný předpis o rozpočtu napomůže k sestavení rozpočtu v požadovaném termínu, odpovídající kvalitě a ve srozumitelné ekonomicky vypovídací schopnosti.

Charakteristika rozpočtu

Rozpočet je základním řídicím nástrojem financování potřeb obce a zabezpečení rozvoje obce na základě zastupitelstvem schválených rozvojových koncepcí. Je finančním plánem, jímž se financování činnosti obce řídí.

Rozpočet obce je vždy transparentní, srozumitelný a zpravidla vyrovnaný.

Rozpočet může být schválen jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit finančními prostředky z minulých let, smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem nebo návratnou finanční výpomocí.

Rozpočet může být schválen jako přebytkový v případě, že některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let.

Zpracovává se v třídění podle rozpočtové skladby stanovené vyhláškou č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů. Závazné ukazatele, na které zastupitelstvo obce rozpočet schvaluje, stanovují zastupitelé při schvalovacím procesu.

Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití sociálního fondu a fondu na obnovu vodovodů a kanalizací. Obec neuskutečňuje peněžní operace týkající se cizích prostředků nebo sdružených prostředků. Taková skutečnost může nastat v případě, schválí-li to zastupitelstvo obce.

Přípravné práce a sestavení rozpočtu

Finanční výbor za možné účasti ostatních členů zastupitelstva obce zpracuje pracovní návrh rozpočtu. Návrh musí vycházet z platné rozpočtové skladby. V úvahu je třeba brát zejména:

- reálnost příjmů, tj. již nasmlouvané příjmy, dále příjmy podmíněné např. schválením prodeje v zastupitelstvu obce, schválením vyhlášky, změnou legislativy, přijetím dotace, apod.,
- u příjmů pravidelně se opakujících provedou odborný odhad,
- u návrhů nových příjmů dosud nerealizovaných způsobu jejich zajištění,
- reálnost výdajů, tj. již nasmlouvaných výdajů, dále výdajů podmíněných,
- výdaje, které nejsou nutné, ale jejich výdaj může znamenat přínos v dalších letech, případně snížení rizika škody v dalších letech.

Předpokládá se, že jednotlivé náměty a návrhy vychází:

- ze střednědobého výhledu rozpočtu,
- ze zjištěného stavu a předpokládané funkčnosti oblastí,
- z potřeby a dostupnosti jednotlivých služeb pro občany a obec,
- požadavky jsou objektivní a potřeba je prokazatelná.

Při každém návrhu pro zařazení nároku je doloženo:

- charakteristika a velikost inkasovaných příjmů z činnosti,
- předpokládané výdaje.

Účetní obce návrh doplní o stálé provozní platby a náklady na platy podle platových výměrů.

Zastupitelstvo obce projedná a schválí rozpočet obce na příslušný kalendářní rok.

Harmonogram sestavení rozpočtu

- podklady pro sestavení rozpočtu předloží jednotlivé orgány nejpozději do 15. října běžného roku,
- zpracování návrhu rozpočtu nejpozději do konce měsíce listopadu běžného roku,
- zveřejnění návrhu rozpočtu v termínu nejpozději od 1. 12., nejpozději do 20. 12. běžného roku,
- projednání návrhu rozpočtu a schválení rozpočtu zastupitelstvem obce nejpozději do konce prosince běžného roku.

Zveřejnění návrhu rozpočtu a schváleného rozpočtu

Návrh rozpočtu je zveřejněn na internetových stránkách obce a na úřední desce obce nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva obce. Na internetových stránkách se zveřejňuje úplné znění návrhu. Na úřední desce může být návrh zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby.

Současně obec oznámí na úřední desce, kde je návrh rozpočtu zveřejněn a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Zveřejnění musí trvat až do schválení rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané obce uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání zastupitelstva.

Obec zveřejní rozpočet na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne jeho schválení v zastupitelstvu obce a současně oznámí na úřední desce, kde je schválený rozpočet zveřejněn v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněn až do schválení rozpočtu na následující rozpočtový rok, alespoň však do konce rozpočtového roku, na který byl schválen.

Rozpis rozpočtu, čerpání rozpočtu a změny rozpočtu

Rozpočet bude neprodleně po schválení v zastupitelstvu obce rozepsán správcem rozpočtu. Součástí rozpisu rozpočtu bude sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit. Rozpis bude obsahovat razítko a podpis starosty obce.

Čerpání rozpočtu musí probíhat v souladu těmito pravidly:

- veškeré výdaje musí být v souladu se schváleným rozpočtem, soulad se ověřuje na výši výdajů i na stanovený účel,
- správce rozpočtu není oprávněn dát příkaz k provedení operace bez schválení navýšení rozpočtu zastupiteli obce nebo starostou obce.

Obec vykonává kontrolu svého hospodaření v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, po celý rozpočtový rok. Tuto kontrolu provádí zaměstnanci obce nebo zastupitelé obce.

Rozpočet je možno na základě návrhů správce rozpočtu změnit. Návrh zpracuje správce rozpočtu a předloží ho k projednání finančnímu výboru nebo přímo zastupitelstvu obce. Změna rozpočtu bude provedena rozpočtovým opatřením.

Rozpočtovým opatřením je:

- přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

Rozpočtové opatření se provádí před provedením rozpočtově nezajištěného výdaje.

Schválené rozpočtové opatření zveřejní obec do 30 dnů ode dne jeho schválení a současně oznámí na úřední desce, kde je zveřejněno v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jeho listinné podoby. Tímto způsobem musí být zveřejněno po dobu zveřejnění rozpočtu, který je rozpočtovým opatřením změn.

Za rozpočtové opatření se nepovažuje změna rozpisu rozpočtu, tj. přesun v rámci závazného ukazatele. Změna rozpisu rozpočtu bude prováděna organizačně, bez schvalování v zastupitelstvu obce a je plně v pravomoci starosty obce. Změna rozpisu rozpočtu se nezveřejňuje.

Delegování starosty k provádění rozpočtových opatření

Starosta je oprávněn v souladu s § 102 odst. 2 písm. a) a odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, provádět rozpočtová opatření a následně je dávat zastupitelstvu obce na vědomí:

- k odstranění živelní pohromy nebo havárie ohrožující životy a majetek,
- při plnění peněžní povinnosti uložené pravomocným rozhodnutím,
- při obdržení dotace před koncem kalendářního roku,
- když včasné provedení úhrady je vázáno penalizací a dopady penalizace mohou výrazně překročit případná rizika z neoprávněné úhrady,
- případy přesunu rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem, do výše max. 1 210 tis. Kč v období jednoho měsíce,
- případy použití příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, do výše max. 1 210 tis. Kč v období jednoho měsíce,
- případy použití finančních prostředků z minulých let k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu, do výše max. 1 210 tis. Kč v období jednoho měsíce,
- případy příjmů v libovolné výši.

Podmínky pro hospodaření podle provizoria

Nebude-li schválen rozpočet před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření obce v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria.

Tato pravidla stanoví zastupitelstvo obce k zajištění plynulého rozpočtového hospodaření obce. Postup je v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočtové provizorium je stanoveno takto:

- obec hradí potřebné nutné výdaje k zajištění plynulosti hospodaření,
- obec hradí závazky z již uzavřených smluv,
- příspěvky občanským sdružením, SDH, církvím a jiným právním subjektům obec nehradí,
- výdaje na dlouhodobý majetek obec hradí v případě pokračování v započaté akci, na jejichž úhradu jsou zajištěny zdroje dotační, příp. nedočerpáním zdrojů minulých let včetně fondů,
- výdaje nad rámec nutných výdajů musí schválit zastupitelstvo obce,
- příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po schválení.

Schválená pravidla rozpočtové provizoria se zveřejňují do 30 dnů ode dne jejich schválení a současně se oznámí na úřední desce, kde jsou zveřejněna v elektronické podobě a kde je možno nahlédnout do jejich listinné podoby. Tímto způsobem musí být zpřístupněna až do schválení nových pravidel.

Spis rozpočtu

Správce rozpočtu vede spis rozpočtu.

Spis obsahuje:

- návrh rozpočtu (závazné ukazatele) včetně plnění předchozího roku,
- návrh rozpočtu v druhovém třídění,
- schválený rozpočet (závazné ukazatele) s razítkem o vyvěšení a sejmutí,
- rozpočet peněžních fondů,
- usnesení zastupitelstva obce o schválení rozpočtu,
- rozpis schváleného rozpočtu,
- návrh rozpočtových opatření v časové posloupnosti,
- schválená rozpočtová opatření v časové posloupnosti,
- změny rozpisu rozpočtu v časové posloupnosti,
- usnesení zastupitelstva obce o schválení rozpočtového opatření,
- rozbor hospodaření za rok – tj. plnění rozpočtu,

Překročení rozpočtu bez dodržování této směrnice je považováno za hrubé porušení rozpočtové kázně.

Závěrečná ustanovení

Tento předpis je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce a součástí vnitřních předpisů. Podléhá aktualizaci podle potřeby a změn zákonných norem. Ustanoveními tohoto předpisu jsou povinni řídit se zaměstnanci obce i zastupitelé obce, kteří byli s přepisem seznámeni. Návrh na aktualizaci tohoto předpisu podává účetní. Aktualizace podléhá schválení zastupitelstva obce. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem a účinnosti dnem uvedeným v hlavičce. Tímto předpisem se nahrazuje Směrnice č. 10 – O rozpočtu z 28. 11. 2019.

Prokazatelnost seznámení s předpisem

S tímto vnitřním předpisem č. 10 byli seznámeni níže podepsaní zastupitelé a zaměstnanci obce.

jméno	podpis	datum seznámení
Petr Drayer - starosta		
Mgr. Marie Turnhøferová - místostarosta		
František Holemý		
Karel Holub		
Zdeněk Janošec		
Martin Novák		
Zdeněk Novák		
Mgr. Pavel Petr		
Jiří Turnhøfer		
Vaněk Jaroslav		
Václav Vaněk		
Mgr. Jana Turnhøferová		
Ing. Lenka Pučeglová		