

OBEC OMLENICE, IČ 00246034

Omlenička 44, 382 41 Kaplice; tel.: 380 313 118, e-mail: obec@omlenice.cz

VNITŘNÍ PŘEDPIS

Č. 16

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘJENÝCH

ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Vypracovala: Mgr. Jana Turnhöferová, účetní
Ing. Lenka Pučeglová, účetní

Schválil: Zastupitelstvo Obce Omlenice dne 27. 05. 2025 usnesením č. 3/17Z/2025

Datum vydání: 27. 05. 2025

Datum platnosti: 27. 05. 2025

Datum účinnosti: 01. 06. 2025

Obsah:

Obsah:	2
Úvodní ustanovení	2
Definice pojmů	2
Základní zásady	3
Působnost směrnice	3
Stanovení předpokládané hodnoty	4
Výzva k podání nabídky	4
Zahájení řízení	4
Lhůta pro podání nabídek	5
Nabídky	5
Výběr nejvhodnější nabídky	6
Uzavření smlouvy	6
Zrušení řízení	6
Závěrečná ustanovení	6
Prokazatelnost seznámení s předpisem	7

Úvodní ustanovení

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obcí Omlenice je zpracována ke sjednocení postupu při jejich zadávání a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ nebo „zákon“).

Definice pojmů

Pro účely této směrnice se:

zadavatelem rozumí Obec Omlenice jako veřejný zadavatel, pravomoci zadavatele vykonává starosta obce,

veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby 3 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“),

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem,

dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,

účastníkem rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,

profilem zadavatele rozumí elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Základní zásady

- 1) Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 2) Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly **principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity** výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

Působnost směrnice

- 1) Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, **vyjma**:
 - a) **veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 1 mil. Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby nebo veřejných zakázek na stavební práce; tímto ustanovením nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle čl. Stanovení předpokládané hodnoty této směrnice,
 - b) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
 - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - živelných pohrom,
 - odvrácení možného ohrožení,
 - c) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,
 - d) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, neekonomické či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
 - e) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.
- 2) Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

Stanovení předpokládané hodnoty

- 1) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období (kalendářním roce). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené touto směrnicí.

Výzva k podání nabídky

- 1) Výzva k plnění veřejné zakázky je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících **předmět veřejné zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 2) Výzva zpravidla obsahuje **požadavky na prokázání splnění kvalifikace** dodavatele ve smyslu ustanovení § 73 a násl. zákona. Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky.
- 3) Výzva musí dále obsahovat alespoň:
 - a) **obchodní podmínky**, včetně platebních podmínek,
 - b) **dobu a místo plnění zakázky**,
 - c) **způsob hodnocení nabídek** podle hodnotících kritérií,
 - d) **požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny** – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky, tak aby jednotlivé nabídky byly porovnatelné,
 - e) **podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky** – nabídka bude zpracována v písemné formě, zpravidla v českém jazyce, součástí nabídky bude vždy podepsaný návrh smlouvy,
 - f) **místo podání nabídky a lhůta pro její podání** (datum a čas), **kontaktní osoba**
 - g) **výhrady zadavatele** v níže uvedeném rozsahu:
 - zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek výzvu změnit, upřesnit nebo doplnit,
 - zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu,
 - zadavatel si vyhrazuje nevracet podané nabídky,
 - zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti s podáním nabídky.

Zahájení řízení

- 1) Zadavatel vyzve k podání nabídek alespoň **3 dodavatele** a výzvu k podání nabídek zpravidla uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 2) V případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu v předchozím odstavci, zadavatel osloví všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou schopni z hlediska své odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění řádně a včas dodat.

Lhůta pro podání nabídek

- 1) Lhůta pro podání nabídek činí **nejméně 10 kalendářních dnů**, přičemž prvním dnem lhůty je den následující po dni odeslání výzvy k podání nabídek. V odůvodněných případech může zadavatel stanovit lhůtu kratší.
- 2) Případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám oznámí zadavatel způsobem, jakým bylo řízení zahájeno. Současně oznámí dodatečnou informaci i těch dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávacích podmínek, včetně dodatečných informací. Navazuje-li dodatečná informace na předchozí dotaz, zveřejní zadavatel dodatečnou informaci včetně znění takového dotazu.

Nabídky

- 1) Nabídky budou po doručení očíslovány pořadovým číslem dle data a hodiny přijetí. Nabídky doručené po termínu neotevřené vrátí zadavatel účastníku.
- 2) Zadavatel posoudí splnění podmínek účasti ve smyslu § 37 zákona a nabídky vyhodnotí; zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti před vyhodnocením nebo až po vyhodnocení nabídek (u vybraného účastníka musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídek vždy).
- 3) Zadavatel může otevíráním nabídek, posouzením splnění podmínek účasti a vyhodnocením nabídek pověřit minimálně 3 člennou komisi. Úkony komise se pro účely této směrnice považují za úkony zadavatele.
- 4) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení.
- 5) Nabídka, která nesplní některý z požadavků zadavatele, musí být z řízení vyřazena. O této skutečnosti zadavatel účastníka vyrozumí, včetně uvedení důvodu vyřazení.
- 6) O otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a vyhodnocení pořídí zadavatel protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se otevření obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek. Protokol obsahuje minimálně:
 - a) seznam oslovených dodavatelů a seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků,
 - b) seznam vyřazených nabídek, včetně důvodů vyřazení,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění přidělení jednotlivých bodů a výsledek hodnocení,
 - d) údaj o složení komise, je-li pověřena prováděním úkonů zadavatele; v takovém případě protokol podepisují všichni přítomní členové komise.

Výběr nejvhodnější nabídky

- 1) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu.
- 2) Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas spolu s důvody v protokolu nebo samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím jiné komise, nově posoudí a zhodnotí nabídky. Ustanovení čl. Nabídky se použije přiměřeně.
- 3) Zadavatel vhodným způsobem oznámí výsledek zadávacího řízení všem účastníkům.

Uzavření smlouvy

- 1) Zadavatel uzavře písemnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného účastníka, nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka řízení.
- 2) Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
- 3) Zadavatel **uveřejní celé znění smlouvy do 30 dnů** od jejího uzavření na profilu zadavatele; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 1 mil. Kč bez DPH.
- 4) Zadavatel **uveřejní nejpozději do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele **výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy**, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 5) Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

Zrušení řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

Závěrečná ustanovení

Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.

Tento předpis je součástí vnitřního organizačního a kontrolního systému obce a součástí vnitřních předpisů. Podléhá aktualizaci podle potřeby a změn zákonných norem. Ustanoveními tohoto předpisu jsou povinni řídit se zaměstnanci obce i zastupitelé obce, kteří byli s přepisem seznámeni. Aktualizace podléhá schválení zastupitelstva obce. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem a účinnosti dnem uvedeným v hlavičce. Tímto předpisem se nahrazuje Směrnice č. 16 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu z 28. 11. 2019.

Prokazatelnost seznámení s předpisem

S tímto vnitřním předpisem č. 16 byli seznámeni níže podepsaní zastupitelé a zaměstnanci obce.

jméno	podpis	datum seznámení
Petr Drayer - starosta		
Mgr. Marie Turnhøferová - místostarosta		
František Holemý		
Karel Holub		
Zdeněk Janošec		
Martin Novák		
Zdeněk Novák		
Mgr. Pavel Petr		
Jiří Turnhøfer		
Vaněk Jaroslav		
Václav Vaněk		
Mgr. Jana Turnhøferová		
Ing. Lenka Pučeglová		
Pavel Milisterfer		
Jaroslav Valla		